
ПРИКАЗ

28.08.2020 г. № 73

с.Ключи

О назначении ответственных за профориентационную работу в МБОУ «СОШ с. Ключи» и утверждении плана работы по профориентации с учащимися на 2020 – 2021 учебный год.

с. Ключи

С целью обеспечения непрерывности профориентационной работы, оказания профориентационной поддержки учащимся, выработки у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы занятости с учётом требований рынка труда

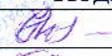
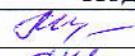
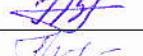
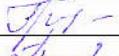
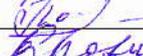
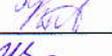
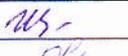
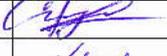
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ с. Ключи» профориентационную работу в 2020-2021 учебном году.
2. создать рабочую группу по профориентационной работе в школе и филиале в составе:
 - 2.1. школа:
 - Солоницына Н.В., заместителя директора по ВР;
 - Горох Н.Г., заместителя директора по УВР;
 - Кадушина М.В., - социального педагога;
 - Андреева Ю.Н., - отв. за библиотеку;
 - классные руководители 1 – 9 классов.
 - 2.2. филиал:
 - Маркелова Э.Г., рук.филиала;
 - Маркелова Г.В., социальный педагог;
 - Христич Л.Н., отв. за библиотеку;
 - классные руководители 1 – 9 классов.
3. Утвердить план профориентационной работы на 2020 – 2021 учебный год (Приложение 1).
4. В рамках реализации плана работы по профориентации с обучающимися МБОУ «СОШ с. Ключи» в 2020-2021 учебном году организовать участие обучающихся в мероприятиях различного уровня по профориентации.
5. Ответственным за профориентационную работу в школе и филиале:
 - 5.1. обеспечить выполнение плана работы по профориентации с обучающимися МБОУ «СОШ с. Ключи» на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с Приложением 1;
 - 5.2. довести до сведения классных руководителей информацию по профориентации;
 - 5.3. довести до сведения родителей информацию по профориентационному воспитанию обучающихся;
6. Горох Н.Г., ответственной за школьный сайт, обеспечить информационную доступность по профориентации, размещая необходимую информацию на сайте МБОУ «СОШ с. Ключи»
7. Классным руководителям 1-9 классов:
 - 7.1. проводить информационную работу по профориентации на внеклассных мероприятиях через организацию тематических классных часов, приглашение успешных в своей профессии людей, экскурсий и творческих конкурсов;
 - 7.2. доводить до сведения родителей информацию о мероприятиях, проводимых в школе;
 - 7.3 привлекать родителей, успешных выпускников школы к участию в профориентационных мероприятиях школьников.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.В.Богданова

Ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Солоницына Н.В.		Маркелова Э.Г.	
Горох Н.Г.		Маркелова Г.В.	
Андреева Ю.Н.		Грамотенко О.С.	
Кадушина М.В.		Поплевкин В.В.	
Колесникова Ж.А.		Ерохина О.В.	
Шлыкова О.М.		Сидорова И.В.	
Солоницына О.Н.		Христич Л.Н.	