

**План
работы МБОУ «СОШ с. Ключи Лысогорского района»
по организации профориентационной работы
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа в школе.			
1.	Проведение анализа результатов профориентации за предыдущий год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9 класса в образовательные учреждения начального, среднего, профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с обязательным разделом «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители.
3.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года.	
4.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В течение года.	Библиотекарь.
5.	Проведение классных часов .	В течение года.	Классные руководители.
6.	Организация летнего трудоустройства учащихся при школе через ЦСЗН.	Май.	Заместитель директора по ВР
2. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Разработка рекомендаций классным	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные

	руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		руководители
2.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
3.	Участие педагогов, школьников, родителей в проектах «Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ»	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Работа с родителями.			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника»	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
3.	Организация встреч учащихся с родителями -представителями различных профессий.	В течение года.	Классные руководители.
4.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
5.	Родительские собрания в 9 классе по подготовке к ОГЭ	Декабрь.	Администрация школы, классные руководители.
4. Работа с учащимися.			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года.	Классные руководители.
2.	Организация тестирования, в том	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.

	числе и он – лайн тестирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.		
3.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.
4.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года.	Учителя – предметники.
5.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года.	Классные руководители.
6.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года.	Классные руководители.
7.	Создание портфолио учащегося.	В течение года.	Классные руководители.
8.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года.	Классные руководители, руководители ДО.
9.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение В течение Библиотекарь книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года.	Библиотекарь.
10.	Беседы с учащимися, состоящими на учете «Моё будущее – моими глазами»	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители.